

## ISTANZA PER LA PRESTAZIONE IN REGIME DI ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE

Spett.le **Direttore Generale** \_\_\_\_\_

Spett.le **Direttore Sanitario** \_\_\_\_\_

Spett.le **U.R.P.** \_\_\_\_\_

**Oggetto:** istanza per usufruire di prestazioni in regime di attività libero-professionale

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**Premesso che**

- In data \_\_/\_\_/\_\_ il medico Dott. \_\_\_\_\_ mi ha prescritto una prestazione per \_\_\_\_\_ con priorità di prescrizione \_\_\_\_ (Numero Ricetta \_\_\_\_\_ in allegato);
- In data \_\_/\_\_/\_\_ ho prenotato l'appuntamento presso \_\_\_\_\_ dove mi è stato fissato l'appuntamento per il giorno \_\_/\_\_/\_\_ ore \_\_\_\_:\_\_\_\_;
- la predetta visita è tuttavia urgente e non può essere differita così a lungo;
- in forza del d.lgs. n. 124/1998 art. 3 comma 13 e del DL 73/2024 è mio diritto conoscere i tempi massimi intercorrenti tra la richiesta di prestazioni e la loro erogazione e usufruire, nel caso di impossibilità di rispettare i predetti tempi, di attività libero professionali in regime intramoenia.

Tutto ciò premesso **chiedo** che la prestazione da me richiesta sia resa in regime di attività libero-professionale intramuraria con onere a carico del servizio sanitario nazionale e che mi venga fornita tempestiva comunicazione in merito, avvisando che in difetto la predetta prestazione verrà effettuata privatamente con successiva richiesta di rimborso a carico di codesta struttura.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### ALCUNI INDIRIZZI UTILI

**Asl Rm1:** protocollo@pec.aslroma1.it ; aslinascolto@aslroma1.it

**Asl Rm2:** protocollo.generale@pec.aslroma2.it ; direzione.generale@aslroma2.it ;

[direzione.sanitaria@aslroma2.it](mailto:direzione.sanitaria@aslroma2.it); direzione.amministrativa@aslroma2.it ; liste.attesa@pec.aslroma2.it

**Asl Rm3:** urp@aslroma3.it

Puoi scaricare questa istanza in versione PDF dal sito o via mail agli indirizzi indicati in prima pagina.

# VADEMECUM PER EVITARE LE LISTE DI ATTESA

Ottenere una visita medica o un esame specialistico in tempi brevi è diventato molto difficile perché siamo tutti costretti a fare i conti con liste di attesa molto lunghe.

Questo costringe spesso chi ha necessità di cure a doversele pagare (privato o intramoenia) o a rivolgersi al Pronto Soccorso.

Esiste però un'alternativa stabilita da una legge del 1998 recentemente rafforzata: **utilizzare l'intramoenia pagando solo il ticket**. Sono in pochi a saperlo, perché le istituzioni si guardano bene dal dirti **come fare**.

Con questo Vademecum te lo spieghiamo in tre facili passi. Ti spieghiamo anche cosa fare se chiudono le liste.



Siamo un Coordinamento di lavoratrici, lavoratori, utenti della Sanità. Non accettiamo lo smantellamento e la privatizzazione del SSN, perché la Salute non è una merce ma una necessità. Ci battiamo per una Sanità pubblica, gratuita, universale e umanizzata. Lo facciamo con iniziative come questa, con manifestazioni, con dibattiti pubblici, con pubblicazioni. Partecipa alle nostre iniziative. Contattaci per qualunque informazione o segnalazione.

## COORDINAMENTO CITTADINO SANITA'

[CoordinamentoCittadinoSanita@gmail.com](mailto:CoordinamentoCittadinoSanita@gmail.com)

<http://www.CoordinamentoCittadinoSanita.it>

<https://www.facebook.com/Coordinamentosanita>

Whatsapp e Telegram: 3287382496

# 1 chiedi al tuo medico di indicare la priorità della prestazione

Il medico è tenuto ad indicare il codice priorità della prestazione, sia nella ricetta cartacea che nella ricetta elettronica. Ogni codice ha un significato. In assenza viene considerato codice P.

**fai mettere una "X" su uno di questi codici**

- U** Significa **URGENTE**. L'appuntamento deve essere fissato **entro 72 ore**.
- B** Significa **BREVE**. L'appuntamento deve essere fissato **entro 10 giorni**.
- D** Significa **DIFFERIBILE**. L'appuntamento deve essere fissato **entro 30 giorni (visita) oppure entro 60 giorni (esame)**.
- P** Significa **PROGRAMMABILE**. L'appuntamento deve essere fissato **entro 120 giorni**.

# 2 prenota la prestazione prescritta indicando la priorità

Quando prenoti la prestazione (allo sportello o al call center) specifica il codice priorità della prestazione indicato

sulla ricetta e accetta la prenotazione anche se va oltre il tempo stabilito. In caso di ricetta elettronica l'operatore già conosce la tua priorità.

**E SE L'APPUNTAMENTO VIENE FISSATO OLTRE I TEMPI STABILITI DAL CODICE DI PRIORITA'?**

# 3 richiedi di effettuare la prestazione in intramoenia pagando solo quello che avresti pagato con il S.S.N.

Compila il modello che trovi nell'ultima pagina di questo vademecum e consegnalo a mano o invialo via mail all'U.R.P. e alle direzioni della tua ASL e all'U.R.P. della Regione Lazio. La ASL sarà costretta a contattarti immediatamente e a fissarti l'appuntamento per la prestazione da te richiesta nei tempi previsti sulla ricetta, eventualmente in intramoenia. Otterrai la prestazione nei tempi stabiliti dal tuo codice di priorità e pagherai quello che avresti pagato con il Servizio Sanitario Nazionale (quindi se hai diritto ad esenzioni non pagherai niente).

**E SE NON TI FISSANO L'APPUNTAMENTO PERCHE' "E' TUTTO PIENO E LE AGENDE SONO CHIUSE"?  
NON DEMORDERE!**

Invia una email all'URP della struttura e all'URP della Regione Lazio segnalando la situazione e indicando che la chiusura delle agende è una pratica vietata dalla legge 23 dicembre 2005, n.266, articolo 1, comma 282 rafforzata dal DL 73/2024.